

# Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse opvang 't Kroekestöpke



## PLAATSINGSBELEID

- De opvang is voor alle kinderen tussen 4 en 12 jaar.
- U kunt opvang afnemen per uur.
- Er is geen opzegtermijn.
- Op de BSO in Roggel werken we met horizontale groepen, met uitzondering van de flexgroep. Dit is een verticale groep.
- Op de BSO in Baexem wordt gewerkt met een verticale groep.
- Op rustige dagen en tijdens schoolvakanties en studiedagen bestaat de mogelijkheid de groepen samen te voegen.

## INSCHRIJVING

- Ouders/verzorgers kunnen hun wensen aangeven bij 't Kroekestöpke.
- Ouders/verzorgers ontvangen een informatiemapje.
- Op verzoek vindt er een kennismakingsbezoek plaats, bij voorkeur tijdens BSO-uren.
- Een reservering wordt per email bevestigd.
- Het ingevulde aanmeldingsformulier wordt voor de plaatsing en uiterlijk op de eerste opvangdag, ingeleverd, evenals de toestemmingsverklaringen.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor onder andere het maken van foto's, overleg met de basisschool, vervoer, medicijngebruik en verklaring alleen naar huis.
- Op basis van het ingevulde aanmeldingsformulier wordt een plaatsingsovereenkomst gemaakt.
- Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld conform ons privacyreglement.
- Wijzigingen in dagen en tijden kunnen bij voorkeur per mail aangevraagd worden via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).
- Ouders kunnen zich aanmelden voor de facebookpagina van 't Kroekestöpke. Dit betreft een besloten groep. Hierop worden o.a. activiteiten beschreven en foto's van activiteiten gepubliceerd. Ook vindt u hier documenten, zoals beleid en protocollen.
- Wanneer de regels overtreden worden of rekeningen niet betaald, kunnen we verdere plaatsing van het kind weigeren.

## KOSTEN KINDEROPVANG

- Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- De kosten worden berekend naar uren genoten opvang, afgerond op een half uur. Bij ziekte (afmelden voor 08.00 uur) en vakantie (rekening houdend met de afmeldingsregeling) is er geen kostenberekening.
- Wijzigingen in tarieven worden schriftelijk doorgegeven.
- 't Kroekestöpke werkt alleen met automatische incasso's.

## OPENINGSTIJDEN

- De BSO is geopend op schooldagen van 07.00-19.00 uur, met uitzondering van de schooltijden. We verzoeken u rekening te houden met deze tijden.
- Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de BSO geopend van 07.00-19.00 uur.
- Tijdens schoolvakanties bestaat de mogelijkheid dat, als er maar weinig kinderen bij de BSO in Baexem zijn, gebruik wordt gemaakt van de BSO in Roggel.
- Kinderen van groep 1 kunnen op vrijdag tot 12.00 uur opgevangen worden bij de groep Poeten bij de plaatselijke opvanglocatie van 't Kroekestöpke. Dit is dan opgenomen in het addendum bij de plaatsingsovereenkomst.
- Wij zijn gesloten op: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag, Tweede paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, Eerste en Tweede kerstdag. Op 24 en 31 december is 't Kroekestöpke om 17.00 uur gesloten.

## HALEN EN BRENGEN BSO ROGDEL

- De ingang van de BSO 2-8 in Roggel is via de ingang van de kleuters van de basisschool en via de poort bij de peuteropvang voor de kinderen die naar BSO 1-2 gaan.
- In Roggel worden de kinderen van groep 1 en 2 door de pedagogisch medewerkers opgehaald op school en er wordt gezamenlijk naar de BSO ruimte gelopen.
- Kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelf uit school naar de BSO-ruimte. In het begin van het nieuwe schooljaar worden de kinderen van groep 3 opgevangen bij de klas en begeleid naar de BSO.
- De kinderen van BSO 1-2 worden opgevangen in de ruimte van de peuteropvang tot ongeveer 17.15 uur. Na 17.15 uur gaan ze naar de BSO-ruimte voor groep 2-8 en kunt u daar de kinderen ophalen.
- Op rustige dagen kunnen de kinderen van BSO 1-2 worden opgevangen bij de BSO-ruimte voor groep 2-8.
- Tijdens schoolvakanties worden de kinderen opgevangen in de BSO-ruimte van groep 2-8. Er kan gebruik worden gemaakt van de BSO-ruimte van groep 1-2.
- De voorschoolse opvang in Roggel start om 7.00 uur in de BSO-ruimte van groep 3-8. Op maandag t/m donderdag gaan de kinderen van BSO 1-2 om 7.30 uur naar BSO 1-2. Op rustige dagen blijven ze bij BSO 2-8.

- Kinderen van BSO 1-2 worden door de pedagogisch medewerker van de VSO naar school gebracht.
- Tijdens het ophalen bij de BSO vertelt de pedagogisch medewerker hoe het met uw kind gegaan is en is ruimte voor overleg.
- Als iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt ophalen bij 't Kroekestöpke, worden wij hierover geïnformeerd. Degenen die uw kind op komt halen dient meerderjarig te zijn.
- We vragen u dringend om alle poorten goed te sluiten, vanwege de veiligheid van de kinderen.

#### **HALEN EN BRENGEN BSO BAEXEM**

- De ingang van de BSO Baexem is via de hoofdingang van de voetbalkantine.
- In Baexem worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers opgehaald op school en er wordt gezamenlijk naar de BSO ruimte gelopen. De pedagogisch medewerker is herkenbaar aan het gele hesje.
- Als ouders hun kind komen ophalen vertelt de pedagogisch medewerker hoe het met uw kind gegaan is en is ruimte voor overleg.
- Als iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt ophalen bij 't Kroekestöpke, worden wij hierover geïnformeerd. Degenen die uw kind op komt halen dient meerderjarig te zijn.
- We vragen u dringend om poorten goed te sluiten, vanwege de veiligheid van de kinderen.

#### **KINDEREN ZELFSTANDIG NAAR HUIS**

Kinderen mogen zelfstandig naar huis als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Ouders hebben het toestemmingsformulier zelf naar huis ondertekend.
- Het betreffende kind zit in groep 5 of hoger.
- Jongere broertjes/zusjes mogen niet met het kind dat alleen naar huis mag mee. Zij worden opgehaald door ouders/verzorgers.

#### **PEDAGOGISCH MEDEWERKERS**

- De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken, hygiëne en veiligheid tijdens de BSO.
- Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een BHV-diploma en een EHAK-diploma. Jaarlijks vinden hiervoor de benodigde herhalingslessen plaats.
- De pedagogisch medewerkers beschikken over het vereiste taalniveau. Er vinden cursussen en workshops plaats, gericht op onderhoud en borging van diverse scholing.

#### **OUDERCOMMISSIE**

- De oudercommissie van 't Kroekestöpke bestaat uit bij voorkeur 2 afgevaardigden per locatie.
- De oudercommissie vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden. De vergaderingen zijn openbaar. De datums van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website.
- Eén keer per jaar organiseert de oudercommissie een ouderavond om aan de ouders verslag te doen van de activiteiten van het afgelopen jaar. Er wordt dan ook een inhoudelijk thema gepresenteerd.

#### **ETEN EN DRINKEN**

- De BSO verzorgt een tussendoortje (cracker of rijstwafel), fruit/groente en drinken en indien van toepassing een broodmaaltijd.
- Als er sprake is van een dieetvoeding of een warme maaltijd wordt u verzocht deze van thuis mee te brengen.
- Kinderen die voor 07.45 uur komen, kunnen bij ons ontbijten. Als u hiervan gebruik wilt maken, vragen we u om uw kind op tijd te brengen, zodat het in alle rust kan ontbijten.
- Kinderen kunnen vanaf 17.30 uur een zelf meegebrachte warme maaltijd nuttigen. Het eten dient in de koelkast geplaatst te worden, waar het bewaard wordt tot aan de maaltijd.

#### **BUITEN SPELEN**

- Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, bestaat de mogelijkheid dat kinderen alleen buiten spelen. Er worden afspraken over gemaakt waar de kinderen spelen, zodat ze in het zicht van de pedagogisch medewerker blijven. De pedagogisch medewerker gaat regelmatig buiten kijken en houdt toezicht via de ramen.
- We vragen u om bij warm weer uw kind(eren) thuis in te smeren met zonnebrandcrème en eventueel een petje mee te geven.

#### **FEEST**

- Verjaardagen/afscheid van kinderen worden bij ons gevierd worden. Er wordt gezongen en de traktatie wordt verzorgd door ons.
- Bij de geboorte van een broertje/zusje mogen kinderen zelf trakteren in de vorm van bijvoorbeeld een kleine traktatie met de traditionele muisjes, die in de groep opgegeten kan worden. Het is niet de bedoeling dat er traktaties worden uitgedeeld om mee naar huis te nemen.

## FOTO'S EN FILMEN

- Er mogen geen filmopnamen worden gemaakt door ouders in verband met de privacy van de kinderen. Foto's maken is wel toegestaan, met inachtneming van de kinderen die niet op de foto mogen.
- Als ook andere kinderen op de foto staan, verzoeken wij u dringend deze niet te publiceren, bijvoorbeeld via facebook.
- Kinderen mogen geen foto's en filmpjes maken op de buitenschoolse opvang.
- In het kader van kwaliteitsdoeleinden, zoals scholing of coaching, kunnen door medewerkers foto/filmopnamen worden gemaakt. Deze foto/filmopnamen worden alleen gebruikt ten behoeve van de kwaliteitsdoeleinden en worden vervolgens gewist. Op het aanmeldingsformulier wordt hiervan melding gemaakt.
- In het kader van het vierogenbeleid kan gebruik worden gemaakt van cameratoezicht. Er worden geen camerabeelden vastgelegd van 07.00-19.00 uur. Dit camerabeleid is een onderdeel van het veiligheids-en gezondheidsbeleid. Hierin kunt u lezen bij welke locaties dit wordt toegepast.

## ZIEKE KINDEREN

- In het protocol zieke kinderen, medisch handelen en geneesmiddelenverstrekking staat beschreven hoe binnen 't Kroekestöpke wordt omgegaan met zieke kinderen, besmettelijke ziektes, gebruik van paracetamol etc.
- Als uw kind in contact is geweest met iemand die een besmettelijke ziekte heeft, of zelf een besmettelijke ziekte heeft, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers of via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)
- De pedagogisch medewerkers voeren geen medische handelingen uit, met uitzondering van het toedienen van medicijnen, zalf en dergelijke. Ouders vullen dan een overeenkomst geneesmiddelenverstrekking in.
- De pedagogisch medewerkers voeren wel eenvoudige handelingen uit, zoals het verzorgen van schaafwonden.
- Eventuele medische hulp op de buitenschoolse opvang komt voor rekening van de ouders.
- Bij 38,5 graden koorts worden ouders op de hoogte gesteld, bij 39 graden koorts dient het kind te worden opgehaald.

## AAN- EN AFMELDINGSREGELING

- Bij de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats op basis van werkelijk genoten uren. Betaling vindt plaats op basis van een vast uurtarief, waar bij de naschoolse opvang en in vakantieperiodes afgerond wordt op halve uren per dag. Bij de voorschoolse opvang wordt afgerond op een kwartier met een minimum afname van een half uur per dag.
- We kunnen opvang verzorgen totdat de maximale groepsgrootte is bereikt. Mocht er geen plaats meer zijn, dan wordt het kind op een reservelijst geplaatst. Als er door afmelding van andere kinderen toch plaats is in de groep zal contact worden opgenomen.
- We vragen ouders om hun kind tijdig aan te melden voor de opvang. Als de aanvragen voor een bepaalde week op de woensdag in de voorgaande week bekend zijn dan kunnen deze nog worden meegenomen in de planning, mits de maximale groepsgrootte dan niet al is bereikt. Korter van tevoren opvang aanvragen mag, echter ouders moeten dan er rekening mee houden dat, om planningstechnische redenen de opvang niet toegekend kan worden.
- Als een kind is aangemeld maar toch geen gebruik zal maken van de opvang kunnen ouders hun kind afmelden volgens de hierna genoemde regels.
- Alleen in geval van ziekte of noodgevallen kunnen ouders 's morgens voor 08.00 uur nog afmelden, zonder dat kosten in rekening worden gebracht.

### Afmelden binnen 48 uur voor de geplande opvang

- Voor de naschoolse opvang van maandag t/m donderdag tijdens schoolweken wordt voor alle kinderen van groep 1-8, bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang, 1 uur in rekening gebracht.
- Voor de naschoolse opvang op vrijdag voor de kinderen van groep 5-8 (indeling basisschool) wordt, bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang, 1 uur in rekening gebracht.
- Voor de naschoolse opvang op vrijdag voor de kinderen van groep 2-4 (indeling basisschool) wordt, bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang, 2 uur voor een halve dag in rekening gebracht.
- Voor de naschoolse opvang op vrijdag voor de kinderen van groep 1 (indeling basisschool) wordt, bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang, 2 uur voor een halve dag en 4 uur voor een hele dag in rekening gebracht.
- Voor de opvang van kinderen van groep 1-8 tijdens studiedagen en schoolvakanties wordt, bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang, 2 uur voor een halve dag en 4 uur voor een hele dag in rekening gebracht.

### Afmelden binnen 24 uur voor de geplande opvang

- Als minder dan 24 uur voor de geplande opvang wordt afgemeld, worden de geplande uren in rekening gebracht.

### Afmelden voor de voorschoolse opvang

- Bij de voorschoolse opvang wordt, in geval van afmelden, voor kinderen die voor 08.00 uur staan ingepland, een half uur in rekening gebracht. Voor kinderen die vanaf 08.00 uur staan ingepland, wordt een kwartier in rekening gebracht.

## BEREIKBAARHEID OUDERS

- Wij vinden het belangrijk, dat een van de ouders/verzorgers bereikbaar is. Als het adres of telefoonnummer wijzigt, worden ouders/verzorgers verzocht dit door te geven via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)
- Als beide ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, wordt u verzocht een ander contactadres door te geven, zodat altijd een voor het kind bekend iemand bereikbaar is.

#### **VERZEKERING, AANSPRAKELIJKHEID etc.**

- 't Kroekestöpke is niet aansprakelijk voor het zoek/stuk/beschadigd raken van kleding, speelgoed of andere persoonlijke spullen. Als tijdens de BSO kleding beschadigd raakt, wordt dit dan ook niet door ons vergoed.
- Het is verstandig om speelgoed thuis te laten. Gedurende de vakantieperiode kan het voorkomen dat een kind wel speelgoed meeneemt (geen telefoons en computerspelletjes). Dit gebeurt echter op eigen risico.
- Kinderen moeten WA-verzekerd zijn.

#### **PEDAGOGISCH BELEID, VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID EN PROTOCOLLEN**

Ons pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen en andere documenten worden geplaatst in de map bestanden op onze besloten facebookpagina. Als u geen lid bent van deze pagina kunt u documenten opvragen via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).

#### **INFORMATIE VOOR DE OUDERS**

- Ouders ontvangen nieuwsbrieven per email of worden via een bericht per email geïnformeerd over actuele zaken.
- Op de website: [www.kroekestopke.nl](http://www.kroekestopke.nl) worden ouders geïnformeerd over 't Kroekestöpke en kunnen ouders hun kind aanmelden.
- Via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) hebben ouders inzage in de inspectierapporten. Deze staan ook op de besloten facebookpagina.
- Via de besloten facebookpagina hebben ouders inzage in de foto's die op 't Kroekestöpke worden gemaakt en beleid, protocollen en nieuwsbrieven.
- Alleen ouders, waarvan het kind naar 't Kroekestöpke komt en medewerkers hebben toegang tot deze besloten groep.

#### **KLACHTENBEHANDELING**

- Als u een klacht heeft, hopen we dat u met uw klacht eerst naar ons komt, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
- 't Kroekestöpke is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie behandelt klachten en geschillen tussen ouders en houders, als men onderling niet tot een oplossing kan komen. Voor meer informatie over de behandeling van klachten verwijzen we naar onze brochure over klachtenbehandeling.

#### **ORGANISATIE**

De directie bestaat uit Cor Aan den Boom en Maurice Wijers. Verder is er een enthousiast team van medewerkers met een gedegen opleiding en werkervaring. Het team bestaat uit pedagogisch medewerkers (opgeleid conform CAO), een administratief medewerker, pedagogisch beleidsmedewerker/coaches, huishoudelijk medewerkers en vrijwilligers.

Ook zijn er stagiaires aanwezig voor met name langdurige stages in het kader van hun beroepsopleiding. Soms zijn er stagiaires aanwezig die in het kader van de beroepsoriëntatie kortdurend bij ons aanwezig zijn, de zogeheten snuffelstages.

't Kroekestöpke is gecertificeerd door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit betekent dat we een erkend leerbedrijf zijn.

Al onze personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ingeschreven in het Personenregister.