

# Huishoudelijk Reglement Peuteropvang de Tamboerijn



## PLAATSINGSBELEID

- De peuteropvang is er voor alle kinderen tussen de 2 en 4 jaar.
- Het verdient de voorkeur de kinderen minimaal twee keer per week, bij voldoende beschikbaarheid, naar de peuteropvang te laten komen. Bij voldoende beschikbaarheid kan uw kind ook meer dan twee keer per week naar de peuteropvang komen.
- Er is geen opzegtermijn.

## INSCHRIJVING

- Ouders/verzorgers kunnen hun wensen aangeven bij 't Kroekestöpke.
- Ouders/verzorgers ontvangen een informatiemapje.
- Een reservering wordt per e-mail bevestigd.
- Het ingevulde aanmeldingsformulier wordt voor de plaatsing en uiterlijk op de eerste opvangdag ingeleverd, evenals de toestemmingsverklaringen en de incassomachtiging.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor onder andere het maken van foto's, overleg met de basisschool, vervoer en medicijngebruik.
- Op basis van het ingevulde aanmeldingsformulier wordt een plaatsingsovereenkomst gemaakt.
- Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld conform ons privacyreglement.
- Op verzoek kunnen de ouders en hun peuter komen kennismaken op de peuteropvang.
- Ouders kunnen de peuteropvang combineren met een plaatsing op de dagopvang. Er worden dan twee plaatsingsovereenkomsten opgemaakt.
- Wijzigingen in dagen kunnen, bij voorkeur per mail, aangevraagd worden via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).
- Ouders kunnen zich aanmelden voor de facebookpagina van 't Kroekestöpke. Dit betreft een besloten groep. Hierop worden o.a. activiteiten beschreven en foto's van activiteiten gepubliceerd. Ook vindt u hier documenten, zoals beleid en protocollen.
- Wanneer de regels overtreden worden of rekeningen niet betaald, kunnen we verdere plaatsing van het kind weigeren.

## KOSTEN KINDEROPVANG

- Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Wijzigingen in tarieven worden schriftelijk doorgegeven.
- U ontvangt van ons iedere maand een factuur. Er gelden aparte tarieven voor ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag en voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. Via de belastingdienst kunt u, als u recht heeft op kinderopvangtoeslag, een groot gedeelte van de kosten peuteropvang terug krijgen. Kijk op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)
- Als u geen recht heeft op kinderopvangtoeslag kunt u, onder bepaalde voorwaarden, door de gemeente gesubsidieerd worden. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met: [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).
- 't Kroekestöpke werkt alleen met automatische incasso's.

## OPENINGSTIJDEN

- De openingstijden van de peuteropvang in Roggel zijn van 8.30-12.30 uur. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen oudere peuters tot 14.00 uur gebruik maken van de peuteropvang.
- Tijdens schoolvakanties en vrije dagen is de peuteropvang gesloten. De peuteropvang is wel geopend tijdens studiedagen.
- Als uw peuter aansluitend aan de peuteropvang naar de dagopvang gaat en niet meer hoeft te slapen zal hij/zij bij de peuteropvang blijven en gebruik maken van het programma voor de oudere peuters. Om 14.00 uur wordt uw peuter dan teruggebracht naar de dagopvang. Dit is wel afhankelijk van de mogelijkheden binnen de planning.
- Als u tijdens schoolvakanties gebruik wilt maken van dagopvang kunt u terecht bij de locatie dagopvang in Roggel gedurende de uren dat uw kind gebruik maakt van de peuteropvang. Dit geldt niet voor peuterplaatsen op basis van subsidie van de gemeente.
- Ouders worden, op hun eigen verzoek, in de gelegenheid gesteld vooraf met hun kind kennis te komen maken op de peuteropvang, zodat het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving.

## HALEN EN BRENGEN

- Het is belangrijk om in te schatten hoe uw kind met afscheid nemen omgaat. Als een kind hier moeite mee heeft, is het voor het kind goed om het afscheid zo kort mogelijk te houden.
- Tijdens het brengen en halen is er ruimte voor overleg met de pedagogisch medewerkers.
- Als iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt ophalen bij 't Kroekestöpke, worden wij hierover geïnformeerd. Degenen die uw kind op komt halen dient meerderjarig te zijn.
- Als plaatsing op de peuteropvang wordt gecombineerd met plaatsing op de dagopvang kan het brengen en/of halen ook door de pedagogisch medewerkers worden verzorgd. In dat geval vragen we ervoor te zorgen, dat uw peuter uiterlijk om 08.15 uur bij de dagopvang is.
- We vragen u dringend om alle poorten goed te sluiten, vanwege de veiligheid van de kinderen.

## **PEDAGOGISCH MEDEWERKERS**

- De pedagogisch medewerkers dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken, hygiëne en veiligheid tijdens de peuteropvang.
- Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het BHV-diploma en een EHAK-diploma. Jaarlijks vinden hiervoor de benodigde herhalingslessen plaats.
- De pedagogisch medewerkers zijn ook geschoold in Voor- en Vroegschoolse Educatie en beschikken over het vereiste taalniveau. Er vinden cursussen en workshops plaats, gericht op onderhoud en borging van scholing.

## **OUDERCOMMISSIE**

- De oudercommissie van 't Kroekestöpke bestaat bij voorkeur uit 2 afgevaardigden per locatie.
- De oudercommissie vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden. De vergaderingen zijn openbaar. De datums van de vergadering worden gepubliceerd op de website.
- Eén keer per jaar organiseert de oudercommissie een ouderavond om aan de ouders verslag te doen van de activiteiten van het afgelopen jaar. Er wordt dan ook een inhoudelijk thema gepresenteerd.

## **ETEN EN DRINKEN**

- 't Kroekestöpke verzorgt voor de kinderen die de peuteropvang bezoeken het tussendoortje (vers fruit en groenten) en de broodmaaltijd.
- Als er sprake is van dieetvoeding worden we hier graag van op de hoogte gesteld. Ouders geven dieetproducten zelf mee.

## **FEEST**

- Verjaardagen/afscheid van kinderen worden bij ons gevierd.
- Als een kind zijn/haar verjaardag/afscheid viert, dan wordt er een kroon gemaakt. Het afscheid van een kind, anders dan een verjaardag, wordt passend gevierd.
- 't Kroekestöpke zorgt voor een traktatie voor de kinderen.
- Bij de geboorte van een broertje/zusje mogen kinderen zelf trakteren in de vorm van bijvoorbeeld een kleine traktatie met de traditionele muisjes, die in de groep opgegeten kan worden. Het is niet de bedoeling dat er traktaties worden uitgedeeld om mee naar huis te nemen.

## **FOTO'S EN FILMEN**

- Er mogen geen filmopnamen worden gemaakt door ouders in verband met de privacy van de kinderen. Foto's maken is wel toegestaan, met inachtneming van de kinderen die niet op de foto mogen.
- Als er ook andere kinderen op de foto staan, verzoeken wij u dringend deze niet te publiceren, bijvoorbeeld via facebook.
- In het kader van kwaliteitsdoeleinden, zoals scholing of coaching, kunnen door medewerkers foto/filmopnamen worden gemaakt. Deze foto/filmopnamen worden alleen gebruikt ten behoeve van de kwaliteitsdoeleinden en worden vervolgens gewist. Op het aanmeldingsformulier wordt hiervan melding gemaakt.
- In het kader van het vierogenbeleid wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht bij de peuteropvang. Er worden geen camerabeelden vastgelegd van 07.00-19.00 uur. Dit camerabeleid is een onderdeel van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

## **KLEDING EN VERZORGING**

- U kunt uw kind een rugzakje/tas meegeven voorzien van naam en voorzien van reservekleren.
- Jassen van kinderen ook graag voorzien van naam.
- Luiers worden door de peuteropvang verzorgd.
- Als tijdens het bezoeken van de peuteropvang kleding beschadigd raakt, wordt dit niet door ons vergoed.
- We vragen u bij warm weer uw kind(eren) in te smeren met zonnebrandcrème en een petje mee te geven.

## **ZIEKE KINDEREN**

- In het protocol zieke kinderen, medisch handelen en geneesmiddelenverstrekking staat beschreven hoe binnen 't Kroekestöpke wordt omgegaan met zieke kinderen, besmettelijke ziektes, gebruik van paracetamol etc.
- Als uw kind in contact is geweest met iemand die een besmettelijke ziekte heeft, of zelf een besmettelijke ziekte heeft, vragen wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers of via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)
- De pedagogisch medewerkers voeren geen medische handelingen uit, met uitzondering van het toedienen van medicijnen, zelf en dergelijke. Ouders vullen dan een overeenkomst geneesmiddelenverstrekking in.
- De pedagogisch medewerkers voeren wel eenvoudige handelingen uit, zoals het verzorgen van schaafwonden.
- Eventuele medische hulp tijdens de opvang komt voor rekening van de ouders.
- Bij 38,5 graden koorts worden ouders op de hoogte gesteld, bij 39 graden koorts dient het kind te worden opgehaald.

## **AFMELDINGSREGELING**

- Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de peuteropvang kan komen, vragen wij u om uw kind af te melden, bij voorkeur uiterlijk 's morgens tussen 8.15 en 8.30 uur.

## **BEREIKBAARHEID OUDERS**

- Wij vinden het belangrijk, dat een van de ouders/verzorgers bereikbaar is. Als uw adres of telefoonnummer wijzigt, wordt u verzocht dit door te geven via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl) of via het ouderportaal.
- Als beide ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, wordt u verzocht een ander contactadres door te geven, zodat altijd een voor het kind bekend iemand bereikbaar is.

## **VERZEKERING, AANSPRAKELIJKHEID etc.**

- 't Kroekestöpke is niet aansprakelijk voor het zoek/stuk/beschadigd raken van kleding, speelgoed of andere persoonlijke spullen. Het is daarom verstandig om speelgoed thuis te laten. Een (vertrouwde) knuffel kan wel meegegeven worden, als een kind moeite heeft met wennen.
- Kinderen moeten WA-verzekerd zijn.

## **PEDAGOGISCH BELEID, VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID EN PROTOCOLLEN**

Ons pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen en andere documenten worden geplaatst in de map bestanden op onze besloten facebookpagina. Als u geen lid bent van deze pagina kunt u documenten opvragen via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).

## **INFORMATIE VOOR DE OUDERS**

- Ouders melden hun kind af via het ouderportaal.
- Ouders ontvangen nieuwsbrieven per email en via het ouderportaal. Ook informatie over actuele zaken gaat per email en het ouderportaal.
- Op de website: [www.kroekestopke.nl](http://www.kroekestopke.nl) worden ouders geïnformeerd over 't Kroekestöpke. Hier kunnen ouders ook hun kind aanmelden.
- Via [www.landelijkregsioterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregsioterkinderopvang.nl) hebben ouders inzage in de inspectierapporten. Deze staan ook op de besloten facebookpagina.
- Via de besloten facebookpagina hebben ouders inzage in de foto's die op 't Kroekestöpke worden gemaakt en beleid, protocollen en nieuwsbrieven.
- Alleen ouders, waarvan het kind naar 't Kroekestöpke komt en medewerkers hebben toegang tot deze besloten groep.

## **KLACHTENBEHANDELING**

- Als u een klacht heeft, hopen we dat u met uw klacht eerst naar ons komt, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
- 't Kroekestöpke is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie behandelt klachten en geschillen tussen ouders en houders, als men onderling niet tot een oplossing kan komen. Voor meer informatie over de behandeling van klachten verwijzen we naar onze brochure over klachtenbehandeling.

## **ORGANISATIE**

De directie bestaat uit Cor Aan den Boom en Maurice Wijers. Verder is er een enthousiast team van medewerkers met een gedegen opleiding en werkervaring. Het team bestaat uit pedagogisch medewerkers (opgeleid conform CAO), een administratief medewerker, pedagogisch beleidsmedewerker/coaches, huishoudelijk medewerkers en vrijwilligers.

Ook zijn er stagiaires aanwezig voor met name langdurige stages in het kader van hun beroepsopleiding. Soms zijn er stagiaires aanwezig die in het kader van de beroepsoriëntatie kortdurend bij ons aanwezig zijn, de zogeheten snuffelstages.

't Kroekestöpke is gecertificeerd door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit betekent dat we een erkend leerbedrijf zijn.

Al onze personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ingeschreven in het Personenregister.