

Huishoudelijk Reglement Dagopvang 't Kroekestöpke



PLAATSINGSBELEID

- De dagopvang is voor kinderen vanaf 10 weken tot 4 jaar.
- U kunt opvang afnemen per 5 uur of per 10 uur. Vanaf 10 uur kunt u opvang per uur afnemen.
- Er is geen opzegtermijn.
- Kinderen worden opgevangen in horizontale groepen.

INSCHRIJVING

- Ouders/verzorgers kunnen hun wensen aangeven bij 't Kroekestöpke.
- Ouders/verzorgers ontvangen een informatiemapje.
- Er vindt een bezoek en rondleiding in het kinderdagverblijf plaats op afspraak.
- Een reservering wordt per e-mail bevestigd.
- Het ingevulde aanmeldingsformulier wordt voor de plaatsing en uiterlijk op de eerste opvangdag ingeleverd, evenals de toestemmingsverklaringen en de incassomachtiging.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor onder andere het maken van foto's, overleg met de basisschool, vervoer, medicijngebruik en slapen in buik- of zijligging en inbakken.
- Op basis van het ingevulde aanmeldingsformulier wordt een plaatsingsovereenkomst gemaakt.
- Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld conform ons privacyreglement.
- Wijzigingen in dagen of uren kunnen bij voorkeur via het ouderportaal worden aangevraagd.
- Ouders kunnen zich aanmelden voor de facebookpagina van 't Kroekestöpke. Dit betreft een besloten groep. Hierop worden o.a. activiteiten beschreven en foto's van activiteiten gepubliceerd. Ook vindt u hier documenten, zoals beleid en protocollen.
- Wanneer de regels overtreden worden of rekeningen niet betaald, kunnen we verdere plaatsing van het kind weigeren.

KOSTEN KINDEROPVANG

- Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- De kosten worden berekend naar uren genoten opvang met een minimum afname van 5 uur of van 10 uur. Vanaf 10 uur wordt per uur gefactureerd, afgerond op een heel uur.
- Bij het wenmoment voor start van de opvang worden alleen de afgenomen uren in rekening gebracht, afgerond op een heel uur.
- Bij ziekte (afmelden voor 08.00 uur) en vakantie (rekening houdend met de afmeldingsregeling) is er geen kostenberekening.
- Wijzigingen in tarieven worden schriftelijk doorgegeven.
- 't Kroekestöpke werkt alleen met automatische incasso's.

OPENINGSTIJDEN

- Wij zijn geopend van 7.00 uur-19.00 uur. We verzoeken u om rekening te houden met deze openingstijden. Pedagogisch medewerkers zijn voor 07.00 uur nog bezig met voorbereidende werkzaamheden. Vanaf 07.00 uur staan ze klaar voor u en uw kinderen.
- Op de volgende dagen zijn we gesloten: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag, Tweede paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, Eerste en Tweede kerstdag. Op 24 en 31 december is 't Kroekestöpke om 17.00 uur gesloten.

HALEN EN BRENGEN

- De maxi-cosi's kunnen worden geplaatst in het halletje bij de babygroep.
- Graag de naam van het kind in de jas en tas en op de maxi-cosi zetten.
- Het is belangrijk om in te schatten hoe uw kind met afscheid nemen omgaat. Als een kind hier moeite mee heeft, is het voor het kind goed om het afscheid zo kort mogelijk te houden.
- Tijdens het brengen en halen is er ruimte voor overleg met de pedagogisch medewerkers. Wij verzoeken u informatie over uw kind zoveel als mogelijk is door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de eigen groep.
- In het eerste levensjaar wordt een dagboekje/communicatieschriftje bijgehouden van de kinderen.
- Als iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt ophalen bij 't Kroekestöpke, worden wij hierover geïnformeerd. Degenen die uw kind op komt halen dient meerderjarig te zijn.
- We vragen u dringend om alle poortjes goed te sluiten, vanwege de veiligheid van de kinderen.

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

- De pedagogisch medewerkers dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken, hygiëne en veiligheid tijdens de dagopvang.
- Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het BHV-diploma en een EHAK-diploma. Jaarlijks vinden hiervoor de benodigde herhalingslessen plaats.
- De pedagogisch medewerkers zijn afhankelijk van de groep waarin ze werkzaam zijn, geschoold in Voor- en Vroegschoolse Educatie en/of babyspecialist. Ze beschikken over het vereiste taalniveau. Er vinden cursussen en workshops plaats, gericht op onderhoud en borging van scholing.

OUDERCOMMISSIE

- De oudercommissie van 't Kroekestöpke bestaat bij voorkeur uit 2 afgevaardigden per locatie.
- De oudercommissie vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden. De vergaderingen zijn openbaar. De datums van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website.
- Eén keer per jaar organiseert de oudercommissie een ouderavond om aan de ouders verslag te doen van de activiteiten van het afgelopen jaar.

ETEN EN DRINKEN

- 't Kroekestöpke verzorgt brood, vers fruit en groenten, drinken, melk en tussendoortjes. Tot de leeftijd van 1 jaar krijgen de kinderen een warme maaltijd van ons aan het einde van de dag. Deze bestaat uit een potje kant-en-klare babyvoeding. Ouders kunnen er ook voor kiezen om een zelfbereide warme maaltijd mee te geven.
- Tot de leeftijd van 1 jaar geven ouders ook de eigen fles/drinkbeker mee van thuis, evenals de flesvoeding.
- Borstvoeding kan, gekoeld, meegebracht worden.
- Dieetvoeding wordt door de ouders meegegeven.
- Kinderen die voor 7.45 uur komen, kunnen bij ons ontbijten. Als u hiervan gebruik wilt maken, vragen we u om uw kind op tijd te brengen, zodat het in alle rust kan ontbijten.
- Om uiterlijk 8.00 uur worden de groepen gesplitst en gaan de kinderen allemaal naar de eigen stamgroep.
- Kinderen vanaf 1 jaar die tot na 18.00 uur blijven, kunnen meegebracht warm eten nuttigen. Hiermee beginnen we om 17.30 uur. De meegebrachte voeding wordt in de koelkast geplaatst en bewaard.
- Vanaf de leeftijd van 1 jaar volgen de kinderen het dagritme van de groep wat betreft eten en drinken.

FEEST

- Verjaardagen en afscheid van kinderen worden bij ons gevierd.
- Als een kind zijn/haar verjaardag viert, dan wordt er een kroon gemaakt en ontvangt de jarige een cadeautje. Het afscheid van een kind, anders dan een verjaardag, wordt passend gevierd.
- 't Kroekestöpke zorgt voor een traktatie voor de kinderen.
- Bij de geboorte van een broertje/zusje mogen kinderen zelf trakteren in de vorm van bijvoorbeeld een kleine traktatie met de traditionele muisjes, die in de groep opgegeten kan worden. Het is niet de bedoeling dat er traktaties worden uitgedeeld om mee naar huis te nemen.

FOTO'S EN FILMEN

- Er mogen geen filmopnamen worden gemaakt door ouders in verband met de privacy van de kinderen. Foto's maken is wel toegestaan, met inachtneming van de kinderen die niet op de foto mogen.
- Als er ook andere kinderen op de foto staan, verzoeken wij u dringend deze niet te publiceren, bijvoorbeeld via facebook.
- In het kader van kwaliteitsdoeleinden, zoals scholing of coaching, kunnen door medewerkers foto/filmopnamen worden gemaakt. Deze foto/filmopnamen worden alleen gebruikt ten behoeve van de kwaliteitsdoeleinden en worden vervolgens gewist. Op het aanmeldingsformulier wordt hiervan melding gemaakt.
- In het kader van het vierogenbeleid wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht bij de dagopvang. Er worden geen camerabeelden vastgelegd van 07.00-19.00 uur. Dit camerabeleid is een onderdeel van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

KLEDING EN VERZORGING

- U kunt uw kind een rugzakje meegeven, voorzien van naam, met reservekleren, en eventueel een speen, knuffel en slaapzak.
- Jassen en tassen van kinderen graag voorzien van naam.
- Luiers worden door het kinderdagverblijf verstrekt.
- Linnengoed wordt verzorgd door het kinderdagverblijf.
- Als tijdens het bezoeken van de dagopvang kleding beschadigd raakt, wordt dit niet door ons vergoed.
- We vragen u om bij warm weer uw kind(eren) thuis in te smeren met zonnebrandcrème en een petje mee te geven. Ook graag een zwembroekje of zwemluier meegeven bij warm weer, voorzien van naam.

ZIEKE KINDEREN

- In het protocol zieke kinderen, medisch handelen en geneesmiddelenverstrekking staat beschreven hoe binnen 't Kroekestöpke wordt omgegaan met zieke kinderen, besmettelijke ziektes, gebruik van paracetamol etc.
- Als uw kind in contact is geweest met iemand die een besmettelijke ziekte heeft, of zelf een besmettelijke ziekte heeft, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers of via info@kroekestopke.nl
- De pedagogisch medewerkers voeren geen medische handelingen uit, met uitzondering van het toedienen van medicijnen, zalf en dergelijke. Ouders vullen dan een overeenkomst geneesmiddelenverstrekking in.
- De pedagogisch medewerkers voeren wel eenvoudige handelingen uit, zoals het verzorgen van schaafwonden.
- Bij 38,5 graden koorts worden ouders op de hoogte gesteld, bij 39 graden koorts dient het kind te worden opgehaald.
- Eventuele medische hulp in het kinderdagverblijf komt voor rekening van de ouders.

AAN- EN AFMELDINGSREGELING

- U betaalt voor 5 uur of voor 10 uur. Vanaf 10 uur wordt per uur gefactureerd, afgerond op hele uren.
- We kunnen opvang verzorgen tot de maximale groepsgrootte is bereikt. Mocht er geen plaats meer zijn, wordt het kind op een reservelijst geplaatst. Als door afmelding van andere kinderen toch plaats is in de groep, zal contact worden opgenomen.
- We vragen ouders om hun kind tijdig aan te melden voor de opvang. Als de aanvragen voor een bepaalde week op de woensdag in de voorgaande week bekend zijn, kunnen deze nog worden meegenomen in de planning, mits de maximale groepsgrootte dan niet al is bereikt. Kortere van tevoren opvang aanvragen mag, echter ouders moeten er rekening mee houden dat, om planningstechnische redenen, de opvang niet toegekend kan worden.
- Als een kind is aangemeld maar toch geen gebruik zal maken van de opvang kunnen ouders hun kind afmelden:
 - Bij afmelding minder dan 48 uur voor de geplande opvang worden de geplande uren in rekening gebracht.
 - Bij te laat afmelden voor een vakantieperiode, minder dan 1 week voor de geplande opvang, wordt de eerste dag van de geplande opvang in de vakantie in rekening gebracht.
 - Alleen in geval van ziekte (van kinderen) of noodgevallen kunnen ouders 's morgens voor 08.00 uur nog afmelden, zonder dat kosten in rekening worden gebracht.

BEREIKBAARHEID OUDERS

- Wij vinden het belangrijk, dat een van de ouders/verzorgers bereikbaar is. Als het adres of telefoonnummer wijzigt, wordt u verzocht dit door te geven via info@kroekestopke.nl of via het ouderportaal.
- Als beide ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, wordt u verzocht een ander contactadres door te geven, zodat altijd een voor het kind bekend iemand bereikbaar is.

VERZEKERING, AANSPRAKELIJKHEID etc.

- 't Kroekestöpke is niet aansprakelijk voor het zoek/stuk/beschadigd raken van kleding, speelgoed of andere persoonlijke spullen. Het is daarom verstandig om speelgoed thuis te laten. Een (vertrouwde) knuffel kan wel mee worden gegeven, als een kind moeite heeft met wennen.
- Kinderen moeten WA-verzekerd zijn.

PEDAGOGISCH BELEID, VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID EN PROTOCOLLEN

Ons pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen en andere documenten worden geplaatst in de map bestanden op onze besloten facebookpagina. Als u geen lid bent van deze pagina kunt u documenten opvragen via info@kroekestopke.nl.

INFORMATIE VOOR DE OUDERS

- Ouders melden hun kind aan of af via het ouderportaal. Bij voldoende ruimte wordt de aanvraag goedgekeurd.
- Ouders ontvangen nieuwsbrieven per email en via het ouderportaal. Ook informatie over actuele zaken gaat per email en het ouderportaal.
- Op de website: www.kroekestopke.nl worden ouders geïnformeerd over 't Kroekestöpke. Hier kunnen ouders ook hun kind aanmelden.
- Via www.landelijkregisterkinderopvang.nl hebben ouders inzage in de inspectierapporten. Deze staan ook op de besloten facebookpagina van 't Kroekestöpke.
- Via de besloten facebookpagina hebben ouders inzage in de foto's die op 't Kroekestöpke worden gemaakt en beleid, protocollen en nieuwsbrieven.
- Alleen ouders, waarvan het kind naar 't Kroekestöpke komt en medewerkers hebben toegang tot deze besloten groep.

KLACHTENBEHANDELING

- Als u een klacht heeft, hopen we dat u met uw klacht eerst naar ons komt, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
- 't Kroekestöpke is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie behandelt klachten en geschillen tussen ouders en houders, als men onderling niet tot een oplossing kan komen.
- Voor meer informatie over de behandeling van klachten verwijzen we naar onze brochure over klachtenbehandeling.

ORGANISATIE

De directie bestaat uit Cor Aan den Boom en Maurice Wijers. Verder is er een enthousiast team van medewerkers met een gedegen opleiding en werkervaring. Het team bestaat uit pedagogisch medewerkers (opgeleid conform CAO), een administratief medewerker, pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches, huishoudelijk medewerkers en vrijwilligers.

Ook zijn er stagiaires aanwezig voor met name langdurige stages in het kader van hun beroepsopleiding. Soms zijn er stagiaires aanwezig die in het kader van de beroepsoriëntatie kortdurend bij ons aanwezig zijn, de zogeheten snuffelstages.

't Kroekestöpke is gecertificeerd door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit betekent dat we een erkend leerbedrijf zijn.

Al onze personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ingeschreven in het Personenregister.