



Huishoudelijk Reglement BSO 't Kroekestöpke

Bij 't Kroekestöpke staat een veilige, vertrouwde en warme omgeving voor kinderen en ouders centraal. Dit huishoudelijk reglement beschrijft onze afspraken en werkwijze, zodat verwachtingen voor iedereen duidelijk zijn. Dit reglement is opgesteld conform geldende wet- en regelgeving.

1. Plaatsing

- De BSO is bedoeld voor kinderen tussen 4 en 12 jaar.
 - Bij de voorschoolse opvang wordt een minimale afname van een ½ uur gehanteerd.
 - Bij de naschoolse opvang wordt een minimale afname van 3 uur gehanteerd.
 - Er geldt **geen opzegtermijn**.
 - Bij de BSO in Roggel worden kinderen opgevangen in **horizontale (leeftijdsgebonden) groepen**.
 - Bij de BSO in Baexem worden kinderen opgevangen in **een verticale groep**.
 - Op rustige dagen en tijdens schoolvakanties en studiedagen bestaat de mogelijkheid om groepen samen te voegen.
-

2. Inschrijving

- Ouders/verzorgers geven hun opvangwensen door aan 't Kroekestöpke.
- Ouders/verzorgers ontvangen een informatiemapje.
- Op verzoek vindt er een kennismakingsbezoek plaats, bij voorkeur tijdens de BSO-uren.
- Een reservering wordt per e-mail bevestigd.
- Voor aanvang van de plaatsing ontvangen wij:
 - het volledig ingevulde aanmeldformulier, inclusief toestemmingsverklaringen;
 - de incassomachtiging.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor onder andere het maken en gebruiken van foto's, overleg en overdracht met de basisschool en vervoer.
- Op basis van het aanmeldingsformulier wordt een **plaatsingsovereenkomst** opgesteld.
- Alle persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld conform de **AVG** en ons privacyreglement.
- Wijzigingen in opvangdagen of -uren verlopen bij voorkeur via het ouderportaal.
- Ouders kunnen lid worden van onze besloten Facebookpagina. Hier delen wij activiteiten, foto's en documenten zoals beleid en protocollen. Documenten zijn ook via e-mail op aanvraag beschikbaar.

Weigering of beëindiging plaatsing

't Kroekestöpke behoudt zich het recht voor een plaatsing te weigeren of te beëindigen indien:

- huisregels herhaaldelijk niet worden nageleefd;
- sprake is van betalingsachterstanden;
- de veiligheid of het welzijn van kinderen, ouders of medewerkers in het geding is.

Beëindiging vindt, behoudens acute onveilige situaties, **schriftelijk en na overleg met ouders** plaats.

3. Kosten kinderopvang

- Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Bij de VSO wordt opvang berekend op basis van daadwerkelijk afgenomen uren:
 - minimale afname van een ½ uur;
 - afgerond op een kwartier.
- Bij de NSO wordt opvang berekend op basis van daadwerkelijk afgenomen uren:
 - minimale afname van 3 uur;
 - afgerond op een half uur.
- Bij ziekte wordt de **eerste volledige geplande ziektedag** in rekening gebracht (zie ook punt 13).
- Tijdens vakanties worden bij tijdige afmelding, conform de afmeldingsregeling, geen kosten berekend.
- Tariefwijzigingen worden tijdig en schriftelijk gecommuniceerd.
- Betaling verloopt uitsluitend via **automatische incasso**.



4. Openingstijden

- Openingstijden BSO Roggel: op schooldagen van 07.00 – 19.00 uur met uitzondering van de schooltijden.
- Openingstijden BSO Baexem: op maandag, dinsdag en donderdag tijdens schooldagen van 07.00-19.00 uur met uitzondering van de schooltijden.
- Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de BSO in Roggel geopend van 07.00-19.00 uur.
- Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de BSO in Baexem op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 07.00-19.00 uur bij voldoende aanmeldingen. Bij onvoldoende aanmeldingen blijft de BSO in Baexem gesloten.
- Pedagogisch professionals zijn vanaf 07.00 uur beschikbaar.
- Wij zijn gesloten op:
 - Nieuwjaarsdag
 - Carnavalsmaandag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Pinkstermaandag
 - Eerste en Tweede Kerstdag
- Op 24 en 31 december sluiten wij om 17.00 uur.

5. Halen en brengen

- Voorzie alle persoonlijke spullen van de naam van uw kind.
- Bij het ophalen is er ruimte voor overdracht.
- Wanneer iemand anders uw kind ophaalt, dient dit vooraf gemeld te worden. Deze persoon moet **meerderjarig** zijn.
- Sluit altijd alle poortjes in verband met de veiligheid.

Roggel -BSO 1: Muuskes

- Ingang via de poort bij de peuteropvang.
- Voorschoolse opvang (VSO) vanaf 07.00 uur in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.
- Kinderen worden door de pedagogisch professional naar school gebracht.
- Na school worden de kinderen opgehaald door de pedagogisch professional en lopen gezamenlijk naar de BSO.
- Maandag t/m donderdag: opvang in de peuteropvangruimte tot ±17.15 uur, daarna bij de Aepkes en Bengelkes.
- Vrijdag en rustige dagen: opvang in de BSO-ruimte Aepkes en Bengelkes.

Roggel - BSO 2-4:Aepkes en Bengelkes

- Ingang via de ingang van de basisschool via het schoolplein van groep 3-5.
- VSO vanaf 7.00 uur in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.
- Groep 2: wordt gebracht naar en opgehaald van school door de pedagogisch professional.
- Groep 3-4: komt zelfstandig naar de BSO (groep 3 wordt aan het begin van het schooljaar begeleid).

Roggel - BSO 4-8: Vlaegele

- Ingang via het gemeenschapshuis La Rochelle (ouders halen buitenom op, niet via school).
- VSO vanaf 07.00 uur in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.
- Groep 4-8 komt zelfstandig uit school naar de BSO-ruimte..
- Opvang op maandag, dinsdag en donderdag in BSO-ruimte in La Rochelle; na 17.15 uur in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.
- Woensdag, vrijdag, vakanties en studiedagen: opvang in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.

Schoolvakanties

- Opvang vindt plaats in de BSO-ruimte van de Aepkes en Bengelkes.
- Indien nodig wordt ook de ruimte van BSO 1 gebruikt.



Email: info@kroekestopke.nl

Tel.: 0475-496165

Website: www.kroekestopke.nl

BSO Baexem: Bengelkes

- Ingang via de hoofdingang van de voetbalkantine.
 - Kinderen worden door pedagogisch professionals naar school gebracht en opgehaald (herkenbaar aan een geel hesje).
-

6. Kinderen zelfstandig naar huis

Kinderen mogen zelfstandig naar huis gaan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Ouders/verzorgers hebben het toestemmingsformulier zelfstandig naar huis ondertekend en ingeleverd.
 - Het kind zit in groep 5 of hoger.
 - Jongere broertjes en/of zusjes mogen niet met het kind dat zelfstandig naar huis gaat meelopen; zij worden opgehaald door ouders/verzorgers.
-

7. Pedagogisch professionals

- Pedagogisch professionals dragen zorg voor de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen, de veiligheid en hygiëne tijdens de BSO.
 - Zij zijn opgeleid conform de **CAO Kinderopvang** en voldoen aan wettelijke taaleisen.
 - Pedagogisch professionals beschikken over geldige BHV- en EHAK-certificaten.
 - Deskundigheid wordt onderhouden via scholing, cursussen en workshops.
-

8. Oudercommissie

- De oudercommissie bestaat bij voorkeur uit twee ouders per locatie.
 - Vergaderingen vinden gemiddeld eens per twee maanden plaats en zijn openbaar. De datums van de vergaderingen zijn gepubliceerd op onze website.
 - Jaarlijks organiseert de oudercommissie een ouderavond.
-

9. Eten en drinken

- De BSO verzorgt een tussendoortje (cracker of rijstwafel), fruit of groente en drinken. Indien van toepassing bieden wij ook een broodmaaltijd aan.
 - Dieetvoeding en warme maaltijden dienen van huis te worden meegebracht.
 - Kinderen die vóór 07.45 uur worden gebracht, kunnen bij ons ontbijten. Om 07.45 uur beginnen wij met afruimen. Breng uw kind op tijd, zodat het rustig kan eten.
 - Vanaf 17.30 uur kunnen kinderen een zelf meegebrachte warme maaltijd eten. Deze maaltijd wordt bij binnenkomst in de koelkast geplaatst en daar bewaard tot het eetmoment.
-

10. Buiten spelen

- Wanneer een pedagogisch professional alleen op de groep staat, kunnen kinderen zelfstandig buiten spelen. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de speelplek, zodat de kinderen altijd zichtbaar blijven. De pedagogisch professional houdt toezicht door regelmatig buiten te kijken en via de ramen.
-

11. Feesten

- Verjaardagen en afscheid worden feestelijk gevierd.
 - Er wordt gezongen en de jarige krijgt een cadeautje.
 - Bij geboorte van een broertje/zusje mag getrakteerd worden (binnen ons voedingsbeleid).
 - Traktaties worden **niet mee naar huis** gegeven.
-



12. Foto's, filmen en cameratoezicht

- Filmen door ouders is niet toegestaan; foto's maken mag met respect voor privacy.
 - Foto's waarop andere kinderen staan, mogen niet openbaar worden gedeeld.
 - Kinderen mogen geen foto's/filmpjes maken bij de BSO.
 - Medewerkers kunnen foto- of filmopnames maken voor kwaliteitsdoeleinden; deze worden daarna verwijderd.
 - Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet in het kader van het vierogenbeleid en niet voor structurele observatie. Er worden geen camerabeelden vastgelegd tussen 07.00-19.00 uur. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunt u lezen bij welke locaties gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht.
 - Ouders kunnen hun toestemming voor foto- en beeldgebruik te allen tijde schriftelijk intrekken.
-

13. Kleding en verzorging

- Voorzie alle persoonlijke spullen van de naam van jullie kind.
 - Beschadigde of verloren kleding kan niet worden vergoed.
 - Bij warm weer svp jullie kind thuis insmeren en een petje en zwemkleding meegeven.
-

14. Zieke kinderen

- Wij handelen conform ons protocol zieke kinderen, medisch handelen en geneesmiddelenverstrekking.
 - Besmettelijke ziekten dienen altijd gemeld te worden.
 - Pedagogisch professionals voeren geen medische handelingen uit waar ze niet voor zijn bevoegd.
 - Medicatie wordt uitsluitend toegediend na schriftelijke toestemming via de overeenkomst geneesmiddelenverstrekking.
 - Bij een lichaamstemperatuur van 38,5°C worden ouders geïnformeerd; bij 39°C dient het kind zo spoedig mogelijk te worden opgehaald.
 - Ouders blijven eindverantwoordelijk voor medische beslissingen.
 - Medische kosten voortvloeiend uit reguliere zorg zijn voor rekening van ouders.
-

15. Aan- en afmeldingsregeling

- Afname VSO minimaal een half uur afgerond op een kwartier.
 - Afname NSO minimaal 3 uur afgerond op een half uur.
 - Afname tijdens schoolvakanties en studiedagen: minimaal 3 uur afgerond op een half uur.
 - Aanmelden bij voorkeur vóór woensdag voor de volgende week. Is de maximale groepsgrootte bereikt, dan komt het kind op de reservelijst.
 - Afmeldingsregeling:
 - minder dan 48 uur vooraf: geplande uren worden berekend;
 - vakantieafmelding minder dan 1 week vooraf: eerste dag wordt berekend;
 - bij ziekte: de eerste volledige geplande ziektedag wordt berekend.
-

16. Bereikbaarheid ouders

- Minimaal één ouder/verzorger dient bereikbaar te zijn.
 - Wijzigingen in contactgegevens dienen tijdig te worden doorgegeven via info@kroekestopke.nl of via het ouderportaal.
 - Een noodcontact doorgeven is verplicht.
-



Email: info@kroekestopke.nl

Tel.: 0475-496165

Website: www.kroekestopke.nl

17. Verzekering en aansprakelijkheid

- Persoonlijke spullen: Wij zijn niet aansprakelijk voor kleding, speelgoed of andere persoonlijke spullen die kwijt, stuk of beschadigd raken.
 - Speelgoed: Laat speelgoed liever thuis. Als een kind toch speelgoed meeneemt, is dat op eigen risico.
 - Telefoons & spelletjes: Telefoons en computerspelletjes mogen niet mee naar de BSO.
 - Voor zover wettelijk toegestaan is aansprakelijkheid beperkt tot de dekking van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
 - Verzekering: Kinderen moeten WA-verzekerd zijn.
-

18. Beleid en protocollen

- Beleid en protocollen zijn beschikbaar via onze besloten Facebookpagina.
 - Ouders die geen lid zijn van onze besloten FBpagina, kunnen documenten opvragen via: info@kroekestopke.nl.
-

19. Huisregels grensoverschrijdend gedrag bso

We hebben huisregels voor de BSO opgesteld in het kader van grensoverschrijdend gedrag. In de bijlage bij dit huishoudelijk reglement vindt u de deze huisregels en de uitleg hierover.

20. Informatievoorziening

- Op onze website vinden jullie informatie over 't Kroekestöpke. Aanmelden kan ook via onze website.
 - Communicatie verloopt via het ouderportaal en e-mail.
 - Nieuwsbrieven en actuele informatie worden gedeeld via e-mail en het ouderportaal.
 - Inspectierapporten zijn te vinden in het **Landelijk Register Kinderopvang** en worden gepubliceerd op onze besloten Facebookpagina.
 - Alleen ouders, medewerkers en stagiaires hebben toegang tot onze besloten Facebookpagina.
-

21. Klachtenregeling

- Bij klachten gaan wij graag eerst met ouders in gesprek.
 - Wij streven ernaar klachten binnen 14 dagen te behandelen.
 - 't Kroekestöpke is aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**.
 - Meer informatie vindt u in onze klachtenbrochure.
-

22. Organisatie

- Directie: **Cor aan den Boom** en **Maurice Wijers**.
 - Het team bestaat verder uit pedagogisch professionals, administratief medewerker, pedagogisch coaches, pedagogisch beleidsmedewerker, huishoudelijk medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.
 - Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers beschikken over een geldige **VOG** en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.
 - 't Kroekestöpke is een erkend leerbedrijf (SBB).
-

20. Slotbepalingen

- 't Kroekestöpke behoudt zich het recht voor dit huishoudelijk reglement te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.
- Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de plaatsingsovereenkomst is de **plaatsingsovereenkomst leidend**.
- Op dit reglement is **Nederlands recht** van toepassing.