



## Huishoudelijk Reglement Peuteropvang de Tamboerijn

Bij 't Kroekestöpke staat een veilige, vertrouwde en warme omgeving voor kinderen en ouders centraal. Dit huishoudelijk reglement beschrijft onze afspraken en werkwijze, zodat verwachtingen voor iedereen duidelijk zijn. Dit reglement is opgesteld conform geldende wet- en regelgeving.

---

### 1. Plaatsing

- De peuteropvang is bedoeld voor kinderen van **2 tot 4 jaar**.
  - Het heeft de voorkeur dat kinderen, bij voldoende beschikbaarheid, minimaal twee dagdelen per week de peuteropvang bezoeken.
  - Bij voldoende beschikbaarheid kan een kind meer dan twee dagdelen per week geplaatst worden.
  - Er geldt **geen opzegtermijn**.
- 

### 2. Inschrijving

- Ouders/verzorgers geven hun opvangwensen door aan 't Kroekestöpke.
- Een reservering wordt per e-mail bevestigd.
- Voor aanvang van de plaatsing ontvangen wij:
  - het volledig ingevulde aanmeldformulier, inclusief toestemmingsverklaringen;
  - de incassomachtiging.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor onder andere het maken en gebruiken van foto's, overleg en overdracht met de basisschool en vervoer.
- Op basis van het aanmeldingsformulier wordt een **plaatsingsovereenkomst** opgesteld.
- Alle persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld conform de **AVG** en ons privacyreglement.
- Wijzigingen in dagen worden bij voorkeur via het ouderportaal aangevraagd.
- Ouders kunnen lid worden van onze besloten Facebookpagina. Hier delen wij activiteiten, foto's en documenten zoals beleid en protocollen. Documenten zijn ook via e-mail op aanvraag beschikbaar.

### Weigering of beëindiging plaatsing

't Kroekestöpke behoudt zich het recht voor een plaatsing te weigeren of te beëindigen indien:

- huisregels herhaaldelijk niet worden nageleefd;
- sprake is van betalingsachterstanden;
- de veiligheid of het welzijn van kinderen, ouders of medewerkers in het geding is.

Beëindiging vindt, behoudens acute onveilige situaties, **schriftelijk en na overleg met ouders** plaats.

---

### 3. Kosten kinderopvang

- Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
  - Ouders ontvangen maandelijks een factuur.
  - Betaling verloopt uitsluitend via **automatische incasso**.
  - Tariefwijzigingen worden tijdig en schriftelijk gecommuniceerd.
  - Er wordt gewerkt met een vast maandbedrag. Bij ziekte en vakanties wordt de opvang doorbetaald.
  - Er gelden verschillende tarieven voor ouders met recht op kinderopvangtoeslag en ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag.
  - Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor gemeentelijke subsidie. Meer informatie is beschikbaar via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)
-



Email: [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)

Tel.: 0475-496165

Website: [www.kroekestopke.nl](http://www.kroekestopke.nl)

#### 4. Openingstijden

- De openingstijden van de peuteropvang in Roggel zijn van 8.30 – 12.30 uur.
  - Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen oudere peuters gebruik maken van het middagprogramma tot 14.00 uur.
  - Als een peuter aansluitend aan de peuteropvang naar de dagopvang gaat en niet meer slaapt, gaat hij/zij deelnemen aan het programma voor oudere peuters op dinsdag, woensdag en donderdag. Om 14.00 uur wordt hij/zij teruggebracht naar de dagopvang. Dit is wel afhankelijk van de beschikbare capaciteit.
  - Tijdens schoolvakanties en op onderstaande dagen is de peuteropvang gesloten:
    - Nieuwjaarsdag
    - Carnavalsmaandag
    - Tweede Paasdag
    - Koningsdag
    - Bevrijdingsdag
    - Hemelvaartsdag
    - Pinkstermaandag
    - Eerste en Tweede Kerstdag
  - De peuteropvang is wel geopend tijdens studiedagen.
  - Tijdens de schoolvakanties kan gebruik worden gemaakt van de dagopvang Roggel, gedurende de uren dat de peuteropvang tijdens schoolweken wordt bezocht. Dit dient minimaal twee weken voor de desbetreffende vakantie via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl) te worden aangevraagd. Door de gemeente gesubsidieerde opvangplaatsen zijn hiervan uitgesloten.
- 

#### 5. Halen en brengen

- Voorzie alle persoonlijke spullen van de naam van uw kind.
  - Houd het afscheid zo kort mogelijk in het belang van uw kind.
  - Tijdens halen en brengen is er ruimte voor overdracht.
  - Wanneer iemand anders uw kind ophaalt, dient dit vooraf gemeld te worden. Deze persoon moet **meerderjarig** zijn.
  - Bij gecombineerde plaatsing van dagopvang en peuteropvang wordt brengen en/of halen verzorgd door de pedagogisch professionals. In dat geval dient de peuter uiterlijk om 8.15 uur op de dagopvang aanwezig te zijn.
  - Sluit altijd alle poortjes in verband met de veiligheid.
- 

#### 6. Pedagogisch professionals

- Pedagogisch professionals dragen zorg voor de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen, de zorg, veiligheid en hygiëne tijdens de dagopvang.
  - Zij zijn opgeleid conform de **CAO Kinderopvang** en voldoen aan wettelijke taaleisen.
  - Pedagogisch professionals werkzaam in de VVE voldoen aan extra wettelijke kwalificatie-eisen.
  - Pedagogisch professionals beschikken over geldige BHV- en EHAK-certificaten.
  - Deskundigheid wordt onderhouden via scholing, cursussen en workshops.
- 

#### 7. Oudercommissie

- De oudercommissie bestaat bij voorkeur uit twee ouders per locatie.
  - Vergaderingen vinden gemiddeld eens per twee maanden plaats en zijn openbaar. De datums van de vergaderingen zijn gepubliceerd op onze website.
  - Jaarlijks organiseert de oudercommissie een ouderavond.
- 

#### 8. Eten en drinken

- 't Kroekestöpke verzorgt brood, fruit, groenten, drinken en tussendoortjes volgens ons voedingsbeleid.
- Dieetvoeding wordt door de ouders meegegeven.



---

## 9. Feesten

- Verjaardagen en afscheid worden feestelijk gevierd.
- De jarige krijgt een kroon en een cadeautje.
- Traktaties worden verzorgd door 't Kroekestöpke.
- Bij geboorte van een broertje/zusje mag getrakteerd worden (binnen ons voedingsbeleid).
- Traktaties worden **niet mee naar huis** gegeven.

---

## 10. Foto's, filmen en cameratoezicht

- Filmen door ouders is niet toegestaan; foto's maken mag met respect voor privacy.
- Foto's waarop andere kinderen staan, mogen niet openbaar worden gedeeld.
- Medewerkers kunnen foto- of filmopnames maken voor kwaliteitsdoeleinden; deze worden daarna verwijderd.
- Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet in het kader van het vierogenbeleid en niet voor structurele observatie. Er worden geen camerabeelden vastgelegd tussen 07.00-19.00 uur.
- Ouders kunnen hun toestemming voor foto- en beeldgebruik te allen tijde schriftelijk intrekken.

---

## 11. Kleding en verzorging

- Geef uw kind een tas/rugzakje mee met reservekleding, voorzien van naam.
- Voorzie alle persoonlijke spullen, zoals de jas en de tas, van de naam van jullie kind.
- Luiers worden door ons verzorgd.
- Beschadigde of verloren kleding kan niet worden vergoed.
- Bij warm weer svp jullie kind thuis insmeren en een petje en zwemkleding meegeven.

---

## 12. Zieke kinderen

- Wij handelen conform ons protocol zieke kinderen, medisch handelen en geneesmiddelenverstrekking.
- Besmettelijke ziekten dienen altijd gemeld te worden.
- Pedagogisch professionals voeren geen medische handelingen uit waar ze niet voor zijn bevoegd.
- Medicatie wordt uitsluitend toegediend na schriftelijke toestemming via de overeenkomst geneesmiddelenverstrekking.
- Bij een lichaamstemperatuur van 38,5°C worden ouders geïnformeerd; bij 39°C dient het kind zo spoedig mogelijk te worden opgehaald.
- Ouders blijven eindverantwoordelijk voor medische beslissingen.
- Medische kosten voortvloeiend uit reguliere zorg zijn voor rekening van ouders.

---

## 13. Aan- en afmeldingsregeling

- Bij ziekte of afwezigheid dient het kind te worden afgemeld, bij voorkeur voor 8.15 uur via het ouderportaal.

---

## 14. Bereikbaarheid ouders

- Minimaal één ouder/verzorger dient tijdens de opvanguren bereikbaar te zijn.
- Wijzigingen in contactgegevens dienen tijdig te worden doorgegeven via [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl) of via het ouderportaal.
- Het is verplicht om een noodcontact door te geven, voor het geval ouders niet bereikbaar zijn.  
**Dit noodcontact dient in de nabijheid van 't Kroekestöpke te wonen**, zodat, in geval dat dit nodig is (b.v. als het kind ziek is geworden tijdens de opvang) en de ouders niet bereikbaar, het kind zo spoedig mogelijk opgehaald kan worden.



Email: [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl)

Tel.: 0475-496165

Website: [www.kroekestopke.nl](http://www.kroekestopke.nl)

## 15. Verzekering en aansprakelijkheid

- 't Kroekestöpke is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
  - Voor zover wettelijk toegestaan is aansprakelijkheid beperkt tot de dekking van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
  - Kinderen dienen **WA-verzekerd** te zijn.
- 

## 16. Beleid en protocollen

- Beleid en protocollen zijn beschikbaar via onze besloten Facebookpagina.
  - Ouders die geen lid zijn van onze besloten FBpagina, kunnen documenten opvragen via: [info@kroekestopke.nl](mailto:info@kroekestopke.nl).
- 

## 17. Informatievoorziening

- Op onze website vinden jullie informatie over 't Kroekestöpke. Aanmelden kan ook via onze website.
  - Communicatie verloopt via het ouderportaal en e-mail.
  - Nieuwsbrieven en actuele informatie worden gedeeld via e-mail en het ouderportaal.
  - Inspectierapporten zijn te vinden in het **Landelijk Register Kinderopvang** en worden gepubliceerd op onze besloten Facebookpagina.
  - Alleen ouders, medewerkers en stagiaires hebben toegang tot onze besloten Facebookpagina.
- 

## 18. Klachtenregeling

- Bij klachten gaan wij graag eerst met ouders in gesprek.
  - Wij streven ernaar klachten binnen 14 dagen te behandelen.
  - 't Kroekestöpke is aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**.
  - Meer informatie vindt u in onze klachtenbrochure.
- 

## 19. Organisatie

- Directie: **Cor aan den Boom** en **Maurice Wijers**.
  - Het team bestaat verder uit pedagogisch professionals, administratief medewerker, pedagogisch coaches, pedagogisch beleidsmedewerker, huishoudelijk medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.
  - Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers beschikken over een geldige **VOG** en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.
  - 't Kroekestöpke is een erkend leerbedrijf (SBB).
- 

## 20. Slotbepalingen

- 't Kroekestöpke behoudt zich het recht voor dit huishoudelijk reglement te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.
- Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de plaatsingsovereenkomst is de **plaatsingsovereenkomst leidend**.
- Op dit reglement is **Nederlands recht** van toepassing.